

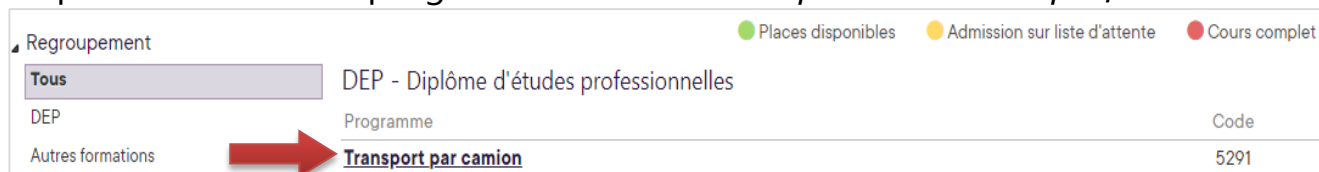
# PROCÉDURE DE DEMANDE D'ADMISSION EN LIGNE

[www.admissionfp.com](http://www.admissionfp.com)

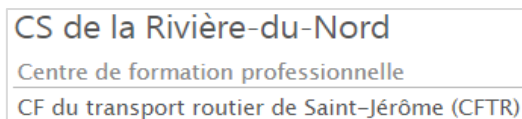
1° Faire une recherche du programme de formation à partir de l'un des 2 outils.



2° Cliquer sur le nom du programme sous *DEP – Diplôme d'études professionnelles*.



3° Cliquer sur **ORGANISMES SCOLAIRES OFFRANT LE PROGRAMME** et faire défiler la page pour obtenir la liste des groupes par point de service jusqu'à



4° Cliquer sur le groupe selon l'endroit où vous souhaitez suivre le cours.

Pour revenir à la liste des groupes, cliquer sur la flèche en haut à gauche dans l'en-tête du navigateur



Groupe	État	J/S	Date de début
<a href="#">Laval-jour</a>	●	J	À déterminer
<a href="#">Laval-soir</a>	●	S	À déterminer
<a href="#">Mirabel-J</a>	●	J	À déterminer
<a href="#">Mirabel-S</a>	●	S	À déterminer

Groupe : endroit où se donne le cours

État : ● Places disponibles  
● Admision sur liste d'attente  
● Cours complet

J/S : horaire de jour ou de soir

Date de début : début du cours

5° Au bas de la page du groupe choisi, cliquer sur


**FAIRE UNE DEMANDE D'ADMISSION**

**COMMENCER**

Suite au verso

6° À cette étape, pour vous inscrire, **vous aurez besoin de votre code permanent** attribué par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur. Ce code apparaît sur certains documents officiels tels que les bulletins et relevé de notes. Il est composé des 12 caractères suivants, dans cet ordre :

- Les 3 premières lettres du nom de famille;
- La première lettre du prénom;
- Les 2 chiffres du jour de naissance, additionnés de 62 pour les élèves nés après 1999;
- Les 2 chiffres du mois de naissance, additionnés de 50 pour les élèves de sexe féminin;
- Les 2 derniers chiffres de l'année de naissance;
- Les 2 chiffres choisis par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur pour rendre le code unique **(pour les élèves n'ayant jamais fréquenté un établissement d'enseignement au Québec, utilisez 99)**.

7° Après avoir inscrit votre code permanent, cliquer sur  et remplir la demande d'admission en entier.

8° À la toute fin de votre demande, les 2 options suivantes vous seront proposées :

- **Par Internet** : Pour transmettre les documents exigés de façon électronique;
- **Par la poste** : Pour imprimer le formulaire d'admission et LE REMETTRE EN PERSONNE AVEC TOUS LES DOCUMENTS ORIGINAUX EXIGÉS à l'un de nos points de service (vérifier si vous devez prendre rendez-vous).

Sachez que **votre demande sera considérée seulement lorsque nous aurons reçu tous les documents exigés** et que le moment venu, s'il y a lieu, **vous devrez fournir les originaux de vos documents**. Il se pourrait également, selon les documents scolaires fournis, que vous soyez invités à passer un test linguistique.

Nous communiquerons avec vous par courriel **lorsque votre demande sera traitée**, et si un ou des documents sont manquants ou non conformes, vous serez avisés à ce moment.

**Le délai de traitement de votre demande pourrait prendre plusieurs semaines.** Nous vous demandons d'être patients, **de ne pas nous contacter au sujet du traitement de votre dossier, et d'attendre que l'on vous contacte.**

Si vous devez vous présenter en personne, **l'accès à certains de nos points de service se fait uniquement sur rendez-vous**. Avant de vous présenter, contactez-nous au 1 877 435-0167, poste 7101.

Au plaisir de vous compter parmi nos élèves!